|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D:\Logo - Logo\l o g o 2\SelayarLogo.gif**  **DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**  **BIDANG PEMBINAAN GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN** | Nomor SOP |  |
| Tgl Pembuatan |  |
| Tgl Revisi**<5>** |  |
| Tgl Efektif**<6>** | JANUARI 2024 |
| Disahkan oleh | Kepala Dinas Pendididkan, Pemuda dan Olahraga  Kabupaten Kepulauan Selayar,  **Drs. MUSTAKIM. KR, MM.Pd**  NIP. 19661231 199203 1 180 |
| **Nama SOP<7>** | **REKAMAN DATA PTK BARU** |
| **Dasar Hukum:<8>** | **Kualifikasi Pelaksana:<9>** | |
| 1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2016 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah Bidang Pendidikan dan Kebudayaan 3. Permenpan 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur administrasi Pemerintah | 1. Mempuanyai Kemampuan Mengoperasikan Peralatan Komputer 2. Mempunyai Kemampuan Pengolahan Data 3. Mengetahu Tugas dan Fungsi Sistem dalam Prosedur Pemerintah | |
| **Keterkaitan: <10>** | **Peralatan Perlengkapan: <11>** | |
|  | 1. Laptop 2. Jaringan Internet | |
| **Peringatan: <12>** | **Pencatatan dan Pendataan: <13>** | |
| Apabila SKPD tidak melaksanakan kegiatan maka PTK baru tidak akan terdaftar dalam Dapodik | Disimpan sebagai Data Elektronik dan Data manual | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uraian Prosedur <14>** | | **Pelaksana <15>** | | | | **Mutu Baku<16>** | | | **Ket.** |
| **KEPALA DINAS** | **KEPALA BIDANG** | **KEPALA SEKSI** | **STAF** | **Kelengkapan** | **Waktu** | **Output** |  |
| 1. | OPERATOR MENERIMA BERKAS USULAN PENAMBAHAN PTK BARU DAN MENGECEK KELENGKAPAN BERKAS |  | Tidak |  |  | Berkas Usulan | 5 Menit | Berkas Usulan Dan Lampiran |  |
| 2. | KASI MEMVERIFIKASI BERKAS PENGUSULAN TAMBAH PTK BARU DALAM DAPODIK |  |  | Ya |  | Berkas usulan dan Lampiran | 30 Menit | Berkas usulan dan Lampiran Terverifikasi |  |
| 3. | OPERATOR MENYUSUN KONSEP AWAL REKOMENDASI PENGUSULAN TAMBAH PTK BARU DALAM DAPODIK |  | Tidak |  |  | Berkas Usulan dan Lampiran Terverifikasi | 1 Jam | Berkas usulan dan Lampiran Terverifikasi |  |
| 4. | KASI MENELITI DAN MEMVERIFIKASI KONSEP REKOMENDASI PENGUSULAN TAMBAH PTK BARU DALAM DAPODIK |  |  | Ya |  | Berkas Usulan dan Lampiran Terverifikasi | 30 Menit | Berkas Usulan dan Lampiran Terverifikasi |  |
| 5. | OPERATOR MENGENTRI KE SISTEM MENGARSIPKAN BERKAS PENGUSULAN TAMBAH PTK BARU DALAM DAPODIK BAGI GURU PNS, P3K DAN NON PNS |  |  |  |  | Berkas Usulan dan Lampiran Terverifikasi | 10 Menit | Entri / Arsip |  |

Tidak